ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1866	4 6 2026	9 7 2026	4 12 2026	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 8 2026	12:40	HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 10 F Este No. 20-96 Sur	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS MERCEDES	601 (8170040)	huellasytalentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	40 38 36	46 44 42	20 20 20

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N/A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	N/A
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

N/A

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?

SAT

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?

SAT

A. Actividad realizada: socialización protocolo de evaluación y desempeños realizado con el talemto humano

B. Fecha de la actividad: 6 de Agosto de 2026

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

N/A

A. Tipo de contrato: /

B. Fecha de los contratos: /

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?

N/A

A. Perfiles presentados: /

B Tipo y fecha de contrato: /

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?

N/A

SI [ ] NO [x]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?

N/A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

SAT

A Documento de identidad — SI

B Hoja de vida — SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: socialización con colaboradores y colaboradoras sobre anexo técnico lineamientos y estándares de gestión ambiental.

B Fecha de la actividad: 13 de agosto de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [X]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada proyecta para el 14 de agosto de 2026

B Fecha de la actividad /

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada proyecta para el 14 de agosto de 2026

B Fecha de la actividad /

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	106	3	3
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	1

Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	3,00
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	10 de agosto de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		10	0,00
Atención en salud de las niñas y los niños		10	0,00

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos /

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada proceso de la certificación de la ARL de la matriz gestionada por correo

B Fecha de la gestión 25 de julio de 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. X

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes X

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo contenido en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADOS

5 no se tuvo visitadas de entes de control
6 la responsable de servicio no ha sido convocada a reuniones
7 el 3 de agosto de 2026 la responsable de servicio realizo socialización con las familias sobre resolución 967 de 2007
8 la responsable de servicio no ha sido convocada a comité técnico

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores
El 6 de agosto de 2026 realizo socialización de protocolo evaluación y desempeño con las y los colaboradores.
El 14 de agosto la responsable de servicio proyecta realizar la actividad" robar la bandera" con todo el talento humano, como actividad enfocada a trabajar las controversias y los conflictos que se puedan presentar en el JI Huellas Y talentos.
3. presento el 10 de agosto hoja de vida para ser avalada en el perfil de Auxiliar en Atención a la Primera Infancia
7 el 13 de agosto de 2026 realizo socialización con colaboradores y colaboradoras sobre anexo técnico lineamientos y estándares de gestión ambiental.
11. Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos.
El 10 de agosto de 2026 la enfermera de la subred Eliana Molina Jiménez realizo el curso de cualificación en Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia con todo el talento humano del JI para fortalecer el conocimiento.
Proyecta jornada liberada para el 14 de agosto de 2026
Proyecta realizar jornada de bienestar el 14 de agosto de 2026 con el tema juegos de mesa con todo el talento humano
12 la responsable informa que se encuentra en proceso de la certificación de la ARL de la matriz gestionada por correo el 25 de julio de 2026, matriz realizada por el SST de la fundación quien está realizando actualización Profesional Fernanda Vargas López.

13. No presento accidentes de trabajo.

El asociado no presenta factura mes de agosto de 2026.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

listado de asitencia : 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: ARELIS SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: JOHANNA VÁSQUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN: 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: RESPONSABLE DE SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:20 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Huellas y Talentos **CONTRATO:** 1866 **FECHA:** 13-08-2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	7	3	1	3	3	0	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Arelis Saenz	53114571	Responsable Servicios	Administradora EMP	3209803133	Arelis Saenz
2	Magda Lorena Moreno Rodriguez	1032374588	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3115853984	Magda Lorena M.
3	Patricia Rodriguez	1026260126	profesional atención primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3122164373	
4	Angy Carolina Cortes A	1023014377	Profesional en atención a la Primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3227281862	Angy Cortes
5	Mary Jimenez Padilla	1013680707	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada Pedagogia Infantil	3233738556	Mary J.
6	Carlos Alberto Hernandez	1026295282	profesional en atención primera infancia	licenciado educacion fisica recreacion y deporte	3124105107	Carlos Hernandez
7	Yamile Rodelo Valencia	37939157	Profesional en atención Primera Infancia	Licenciado. Educación Preescolar	3125883315	Yamile Rodelo
8	Angelica Gonzalez Torres	52539494	Profesional en atención Primera Infancia	licenciado en pedagogía y Preescolar	3045747396	Angelica G
9	Valentina Morales Sierra	1001273917	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	3002685217	Valentina M
10	Lina Fernanda Guerra	1033812727	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Licenciado en educación infantil septimo semestre	3024812785	Lina Guerra
11	Laura Rodriguez	1023365376	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnico auxiliar en atencion a la primera infancia	3026234822	Laura Rodriguez
12	MANTILLA NATALETH	51650729	Auxiliar APA	Bachiller	3004572499	MANTILLA N
13	Cristelys Palma	49229919	Personal de Alimentos	Bachiller	3169336079	Cristelys Palma
14	Jerry Paola Bello	53.155.360	Personal de Alimentos	Bachiller	3212407717	
15	Fabian Hernandez	1032483748	Personal de Alimentos	Bachiller	3125147485	Fabian H.
16	Ingrid Romero	49234770	S. Generales	Bachiller	3167876518	Ingrid Romero
17	Amanda Morales C.	52111897	S. Generales	Bachiller II	3125053032	Amanda MC
18	Yohanys Pardo	26521194	S Generales	Bachiller	3197355 56	Yohanys Pardo
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner